

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA**Texto 01 para as questões de 01 a 05.**

As histórias de Recife e Olinda possuem uma série de intersecções. Um dos maiores símbolos desses encontros é a data de aniversário compartilhada. Neste domingo (12), a capital pernambucana e a Marim dos Caetés celebram 486 e 488 anos, respectivamente.

Por quase cinco séculos, as duas percorreram uma trajetória de insurreições, presenciaram o desenvolvimento de um vasto arcabouço cultural e, sobretudo, assistiram à formação de um povo forte, que resiste, como pode, aos contrastes intrínsecos à vida metropolitana.

À medida que as duas cidades cresceram, as dimensões da relevância de Recife e Olinda na formação do Brasil passaram a ser notadas. As irmãs – que possuíram, em diferentes momentos históricos, o título de capital do estado de Pernambuco – estão entre as seis cidades mais antigas do país, sendo Recife a mais velha entre as capitais estaduais.

Mas de onde vem essa inclinação ao ato de resistir? Um dos caminhos para compreender o que justifica esse traço presente na essência dos moradores das cidades-irmãs implica uma volta no tempo. A longevidade, de acordo com o historiador George Félix Cabral de Souza, é uma característica que abriu espaço para um sentimento de identificação e potencializou movimentos de contestação aos poderes centrais.

“Os movimentos de resistência aos poderes centrais são reflexos de uma população que tem raízes muito antigas. Em 1817, ano da Revolução Pernambucana, por exemplo, o estado já era ocupado há quase 300 anos, o que resultou numa população muito arraigada à sua terra. Quando isso se mistura ao pensamento iluminista, característico do século XIX, você tem uma grande explosão de contestação. Tudo isso gerou um sentimento forte de identificação, afirmação identitária, um bairrismo que virou característica”, explica Cabral de Souza, que é professor e pesquisador da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) e membro do Instituto Arqueológico, Histórico e Geográfico Pernambucano (IAHGP).

“Outro ponto importante são os conflitos com os holandeses que aconteceram nas duas cidades no século XVII. Alguns historiadores acreditam que, se não fosse a vitória dos pernambucanos no conflito, a formação de um país de dimensões continentais, como é o Brasil, não seria viável por causa dessa ruptura”, completa.

O que explica a data de aniversário compartilhada?

Apesar de dividirem a mesma data de aniversário, o dia 12 de março, Recife e Olinda não nasceram no mesmo dia. Segundo o pesquisador George Félix Cabral de Souza, trata-se de uma convenção que, no fim das contas, aproximou ainda mais as duas cidades.

“A data de fundação que nós comemoramos hoje foi convencionada por um grupo de historiadores em 1960. Isso foi definido a partir de um documento, o Foral de Olinda*, que é um documento datado de 12 de março de 1537 que possui uma menção ao ‘recife dos navios’; essa data ficou definida como a fundação do Recife. Dois anos antes, em 12 de março de 1535, definiu-se como a data de fundação de Olinda”, conta o pesquisador, ressaltando que a definição não foi consenso entre os historiadores da época.

Disponível em: <https://www.folhape.com.br/noticias/olinda-e-recife-uma-historia-de-resistencias-e/261462/> Acesso em 20/09/2024.

01. Do segmento “As histórias de Recife e Olinda possuem uma série de intersecções”, extrai-se que

- A) as histórias de Olinda e Recife apresentam escassos pontos de convergência.
- B) entre Recife e Olinda, inexistem pontos em comum.
- C) Recife e Olinda divergem, no tocante a suas histórias, em diversos segmentos sociais e econômicos.
- D) existem vários pontos de convergência em relação às histórias de Olinda e Recife.
- E) raras intersecções são percebidas entre as histórias sobre as cidades de Olinda e Recife.

02. Observe o fragmento de texto abaixo e os termos nele destacados:

“Tudo isso gerou um sentimento forte de identificação, afirmação IDENTITÁRIA(1) um bairrismo que virou CARACTERÍSTICA”(2).

Em que alternativa abaixo, a dupla de termos é acentuada seguindo as mesmas regras gramaticais dos termos acima destacados?

- A) (1) Caetés; (2) Resistência.
- B) (1) Aniversário; (2) País.
- C) (1) Vitória; (2) Século.
- D) (1) Título; (2) Históricos.
- E) (1) Época; (2) Viável.

03. Assinale a alternativa na qual os termos destacados em maiúscula são exemplo de Regência Nominal.

- A) "...que resiste, como pode, aos contratempos intrínsecos À VIDA METROPOLITANA."
 B) "...e, sobretudo, assistiram À FORMAÇÃO DE UM POVO FORTE..."
 C) "...o que resultou NUMA POPULAÇÃO MUITO ARRAIGADA À SUA TERRA."
 D) "...Recife e Olinda não nasceram NO MESMO DIA."
 E) "A data de fundação que nós comemoramos hoje foi convencionada POR UM GRUPO DE HISTORIADORES..."

04. Observe os itens abaixo:

- | |
|--|
| <p>I. "...e, sobretudo, assistiram à formação de um povo forte, que resiste, como pode, aos contratempos intrínsecos à vida metropolitana."
 II. "À medida que as duas cidades cresceram, as dimensões da relevância de Recife e Olinda na formação do Brasil passaram a ser notadas."</p> |
|--|

Sobre o emprego da Crase, assinale a alternativa CORRETA.

- A) Tanto no item I como no II, a crase é facultativa.
 B) No item I, a primeira crase é facultativa.
 C) No item II, a crase não é facultativa.
 D) No item I, a segunda crase é facultativa.
 E) Apenas no item I, a primeira e a segunda crase são facultativas.

05. Em qual das alternativas abaixo, o verbo NÃO pede complemento regido de preposição?

- A) "...e, sobretudo, assistiram à formação de um povo forte..."
 B) "...o que resultou numa população muito arraigada à sua terra."
 C) "Quando isso se mistura ao pensamento iluminista..."
 D) "...trata-se de uma convenção..."
 E) "...você tem uma grande explosão de contestação."

06. Reportagens, biografias, listas de compras, anúncios de classificados são exemplos de textos

- A) narrativos.
 B) descritivos.
 C) injuntivos.
 D) argumentativos.
 E) expositivos.

Texto 02 para as questões de 07 a 09.**LIDANDO COM O TEMPO OU ADMINISTRANDO O TEMPO**

Muito antes de Albert Einstein e da Teoria da Relatividade, já conhecíamos a característica relativa do tempo. Quem nunca sentiu na pele o quanto demora a se concretizar algo que almeja muito ou quão fugaz não foi um evento em que se estava cercado de pessoas queridas?

Quer ser uma pessoa de sucesso? Aprenda a lidar com o tempo e a administrá-lo. Vale a pena mencionar um excelente texto de Raduan Nassar: "O tempo é o maior tesouro de que um homem pode dispor. Não tem começo nem fim. Onipresente, o tempo está em tudo. Existe tempo nas cadeiras onde sentamos, nos móveis da família, nas paredes, na água que bebemos(...)

Rico só é o homem que aprendeu, piedoso e humilde, a conviver com o tempo, aproximando-se dele com ternura, não contrariando suas disposições, não se rebelando contra seu curso, não irritando sua corrente, estando atento para seu fluxo, brindando antes com sabedoria para receber dele os favores e não a sua ira.

(...)

Na conta do tempo, não pode deixar de haver espaço para o lazer, para a atividade física e para exercitar a sua fê."

DOUGLAS, William. *Sabedoria para Vencer*. 2021. p.141-142.

07. Em qual das alternativas abaixo, existe uma mensagem NÃO declarada no texto 02?

- A) Anteriormente a Albert Einstein e à Teoria da Relatividade, já se tinha consciência quanto à característica relativa do tempo.
 B) O tempo é fator essencial para se atingir o sucesso.
 C) Segundo Nassar, o tempo é de pouca valia na vida humana.
 D) O homem precisa priorizar, em seu tempo, momentos para o lazer, para atividade física e para o exercício da fé.
 E) Considera-se rico aquele que sabe conviver bem com o tempo em sua vida.

08. Em: “O tempo é o maior tesouro de que um homem pode DISPOR.”, o verbo destacado em maiúscula

- A) não pede complemento.
 B) pede dois complementos, um regido de preposição e o outro sem preposição.
 C) pede apenas um complemento e este não vem regido de preposição.
 D) pede apenas um complemento e este vem regido de preposição.
 E) tem como um de seus complementos “um homem”.

09. No tocante à Acentuação, analise os itens abaixo, observando os termos destacados em maiúscula:

- | | |
|-------------|--|
| I. | “...já conhecíamos a CARACTERÍSTICA relativa do tempo.” |
| II. | “... nos MÓVEIS da família...” |
| III. | “... e para exercitar a sua FÉ. ” |
| IV. | “...para a atividade FÍSICA e para exercitar a sua fé.” |

Em que item(ns), a tonicidade do termo (s) destacado(s) recai na penúltima sílaba?

- A) Apenas no II.
 B) Apenas no I e no IV.
 C) Apenas no III.
 D) Apenas no II e no IV.
 E) Apenas no III e no IV.

Texto 03 para a questão 10.

A Polícia Militar encontrou, na manhã dessa 4ª feira, o corpo da vítima. Ela era gorda, de meia altura, olhos castanhos e cabelos curtos e loiros.

Disponível em: <https://www.google.com/search?q=exemplos+de+textos+Acesso+em+08+de+outubro+de+2024>.

10. Sobre o texto 03, é CORRETO afirmar que se trata de um texto

- A) descritivo.
 B) injuntivo.
 C) narrativo.
 D) expositivo.
 E) argumentativo.

ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**11. O Decreto Federal n. 1.171, de 22 de junho de 1994, aprovou o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.**

Assinale a assertiva abaixo que NÃO indica conduta vedada ao servidor público por este decreto:

- A) alterar ou deturpar o teor de documentos que deva encaminhar para providências.
 B) apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente.
 C) deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.
 D) abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.
 E) prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.

15. Analise as assertivas abaixo sobre as reuniões da Câmara Municipal de Olinda:

- I. É vedada a indenização de reuniões extraordinárias, convocadas em quaisquer das formas previstas na Lei Orgânica do Município de Olinda, no Regimento Interno da Câmara Municipal de Olinda e em qualquer outra legislação que regule a espécie.
- II. A Câmara Municipal poderá reunir-se, extraordinariamente, apenas quando convocada por 2/3 (dois terços) de seus membros.
- III. Não poderá ser realizada mais de uma reunião ordinária por dia. Mas, quando convocada pelo Prefeito ou pelo Presidente da Câmara Municipal, com antecedência de 03 (três) dias, admitir-se-á a realização de mais de uma reunião extraordinária no mesmo dia.
- IV. As reuniões da Câmara somente poderão ser abertas com a presença de no mínimo 1/3 dos Vereadores.

Estão CORRETAS as assertivas:

- A) I, II, III e IV.
- B) II, III e IV, apenas.
- C) I, II e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.
- E) I e IV, apenas.

16. Assinale abaixo a assertiva que não corresponde a uma das atribuições do Prefeito nos termos da Lei Orgânica do Município de Olinda:

- A) autorizar a celebração de convênios com entidades de direito privado, que decorram às expensas de recursos financeiros, materiais e humanos para o Município.
- B) permitir ou autorizar o uso de bens municipais, por terceiros.
- C) desenvolver o sistema viário do Município.
- D) prover os serviços e obras da administração pública.
- E) sancionar, promulgar e fazer publicar as leis aprovadas pela Câmara.

17. Assinale a assertiva abaixo que NÃO corresponde a hipótese de vedação de instituição de impostos pela Lei Orgânica do Município de Olinda:

- A) instituir imposto sobre patrimônio ou serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e de assistência social sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da lei.
- B) instituir imposto no mesmo exercício financeiro, em que haja sido publicada a lei que os institui ou aumentou.
- C) instituir imposto sobre transmissão "inter vivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia.
- D) instituir imposto sobre livros, jornais, periódicos e o papel destinado à sua impressão.
- E) instituir imposto em relação a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentados.

18. Considerando as prescrições da Lei Complementar Municipal n. 01/90 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Olinda) em relação às férias dos servidores, assinale a afirmativa INCORRETA:

- A) As férias do servidor estudante ou professor, serão preferencialmente concedidas nos meses que coincidam com as férias escolares.
- B) Os servidores membros da mesma família tem direito de gozar férias no mesmo período, desde que não resulte prejuízo para o serviço.
- C) Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos doze meses de exercício.
- D) Sempre que as férias não forem concedidas dentro do prazo de doze meses após cada período aquisitivo, o servidor fará jus a contagem em dobro para efeito de aposentadoria, mas não poderá gozá-las cumulativamente com as férias de outro exercício.
- E) O servidor fará jus, anualmente, a trinta dias consecutivos de férias, podendo ser gozadas em dois períodos iguais de quinze dias no mesmo ano, um dos quais poderá ser convertido em espécie.

19. Analise as assertivas abaixo em relação aos requisitos básicos para ingresso no serviço público municipal de Olinda:

- I. ter idade mínima de dezoito anos.
- II. estar no gozo dos direitos políticos.
- III. ter nacionalidade brasileira ou equiparada.

IV. ter residência fixa no Município de Olinda.

Nos termos da Lei Complementar Municipal n. 01/90 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Olinda), é **CORRETO** elencar entre os requisitos básicos para ingresso no serviço público municipal de Olinda:

- A) I, II e III, apenas.
 B) II, III e IV, apenas.
 C) I, III e IV, apenas.
 D) I, II, III e IV.
 E) I e II, apenas.

20. Em relação às formas de provimento de cargo público no Município de Olinda, segundo a Lei Complementar Municipal n. 01/90 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Olinda), é INCORRETO afirmar que:

- A) a nomeação será feita em caráter efetivo, quando se tratar de cargo de carreira; e será em comissão, quando se tratar de cargo que, em virtude de lei, seja de livre nomeação ou exoneração, satisfeitos os requisitos legais e regulamentares.
 B) a reversão é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica, sem acarretar redução no seu vencimento.
 C) a transferência é a passagem do funcionário para cargo de carreira de mesma denominação, classe e vencimento, pertencente a quadro de pessoal de um para outro órgão, no âmbito da administração direta, autarquias e fundações.
 D) a promoção se dará no cargo de carreira por merecimento e antiguidade, alternativamente e a intervalos não superiores a dez anos.
 E) a reintegração é o reingresso no serviço público, por efeito de decisão administrativa ou judicial, do servidor indevidamente demitido ou exonerado, sem ressarcimento pelo município dos prejuízos decorrentes do afastamento.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. De acordo com as definições e conceitos apresentados por Lancaster (2004) em seu livro "Indexação e Resumos", a linguagem de indexação é fundamental no processo de organização e recuperação da informação. Nesse contexto, qual das alternativas a seguir descreve CORRETAMENTE a principal diferença entre uma linguagem controlada e uma linguagem livre no processo de indexação?

- A) A linguagem controlada permite que os indexadores utilizem qualquer termo que considerem apropriado, enquanto a linguagem livre segue um vocabulário restrito predefinido.
 B) A linguagem controlada é composta por uma lista de termos autorizados e pré-definidos, enquanto a linguagem livre permite que o indexador escolha termos de forma espontânea, sem restrições.
 C) Na linguagem livre, os termos são extraídos, exclusivamente, de listas de descritores padronizadas, enquanto a linguagem controlada permite o uso de termos que não fazem parte de um vocabulário específico.
 D) A linguagem livre é utilizada, apenas, em bases de dados automatizadas, enquanto a linguagem controlada é aplicada, exclusivamente, em sistemas manuais de indexação.
 E) Não há diferença entre linguagem controlada e linguagem livre no processo de indexação; ambas seguem as mesmas regras para a escolha de descritores.

22. Com base nos conceitos discutidos por Lancaster (2004) em seu livro "Indexação e Resumos" sobre os tipos e funções de resumos, qual das alternativas a seguir descreve CORRETAMENTE o papel de um resumo indicativo em comparação a um resumo informativo?

- A) O resumo indicativo fornece uma análise detalhada dos resultados e conclusões do documento, enquanto o resumo informativo apenas menciona brevemente o tema central.
 B) O resumo indicativo é usado, exclusivamente, em documentos técnicos, enquanto o resumo informativo é usado, apenas, em documentos científicos.
 C) O resumo indicativo descreve o conteúdo geral do documento, sem entrar em detalhes dos resultados ou conclusões, enquanto o resumo informativo apresenta informações detalhadas sobre a metodologia, resultados e conclusões.
 D) O resumo informativo é sempre mais curto que o resumo indicativo, pois se limita a descrever a estrutura do documento.
 E) Não há diferença entre resumo indicativo e informativo; ambos servem para fornecer um resumo completo e detalhado do conteúdo do documento.

23. Segundo Lancaster (2004) em seu livro "Indexação e Resumos", os catálogos desempenham funções essenciais na organização e recuperação da informação em bibliotecas. Com base nos tipos e funções dos catálogos, qual das alternativas abaixo descreve CORRETAMENTE a função de um catálogo por assunto em comparação com um catálogo por autor?

- A) O catálogo por assunto organiza os documentos de acordo com a ordem alfabética dos autores, enquanto o catálogo por autor organiza os documentos com base em um sistema temático.
- B) O catálogo por autor é utilizado, exclusivamente, para classificar documentos de ficção, enquanto o catálogo por assunto se aplica a todos os tipos de obras.
- C) O catálogo por assunto agrupa os documentos de acordo com tópicos ou temas específicos, enquanto o catálogo por autor organiza as obras com base no nome do autor.
- D) O catálogo por autor é o único utilizado em bibliotecas acadêmicas, enquanto o catálogo por assunto é empregado, apenas, em bibliotecas públicas.
- E) Não existe diferença significativa entre os catálogos por autor e por assunto; ambos organizam as obras da mesma forma, seguindo critérios cronológicos.

24. A respeito da estrutura e características das publicações realizadas no Diário Oficial da União (DOU) e no Diário da Justiça (DJ), é CORRETO afirmar que

- A) o Diário Oficial da União (DOU) é voltado, exclusivamente, para a publicação de decisões judiciais, enquanto o Diário da Justiça (DJ) publica atos administrativos de órgãos públicos.
- B) o Diário Oficial da União (DOU) publica atos normativos, administrativos e informações de interesse público, enquanto o Diário da Justiça (DJ) é responsável pela publicação de decisões, despachos e outros atos processuais do Poder Judiciário.
- C) o Diário da Justiça (DJ) possui um caráter informativo, com o objetivo de divulgar notícias do Poder Judiciário, enquanto o Diário Oficial da União (DOU) se restringe à divulgação de leis federais.
- D) ambos os diários publicam somente informações relacionadas a processos judiciais, com o DOU voltado para processos federais, e o DJ, para processos estaduais.
- E) o Diário Oficial da União (DOU) e o Diário da Justiça (DJ) são equivalentes, ambos publicando apenas decretos e decisões judiciais em âmbitos federal e estadual.

25. No contexto da automação em bibliotecas, a implementação de formatos de intercâmbio e sistemas de informação automatizados é essencial para a gestão eficiente de dados bibliográficos. Considerando o formato US MARC e outros conceitos relacionados, como bancos de dados e o planejamento da automação, qual das alternativas a seguir está CORRETA?

- A) O formato US MARC foi criado, exclusivamente, para a catalogação de materiais audiovisuais e não é utilizado para registros bibliográficos tradicionais.
- B) Um banco de dados é composto por coleções de registros bibliográficos em formato impresso, enquanto uma base de dados é restrita ao armazenamento digital de informações.
- C) O formato US MARC facilita o intercâmbio de dados bibliográficos entre sistemas de automação e bibliotecas, padronizando a forma como as informações são organizadas e compartilhadas.
- D) O planejamento da automação em bibliotecas foca, exclusivamente, na substituição de catálogos físicos por sistemas digitais, sem a necessidade de definir a infraestrutura tecnológica ou treinar a equipe.
- E) Entre os principais sistemas automatizados de informação internacionais, apenas o sistema Aleph foi desenvolvido para ser utilizado, exclusivamente, em bibliotecas nacionais brasileiras.

26. No campo da automação de bibliotecas, diversos sistemas de informação automatizados são amplamente utilizados tanto em nível nacional quanto internacional. Considerando esses sistemas, qual das alternativas a seguir descreve CORRETAMENTE um dos principais sistemas de informação automatizados usados em bibliotecas?

- A) O sistema Pergamum é amplamente utilizado por bibliotecas internacionais e foi desenvolvido especificamente para integrar redes de bibliotecas de países da América do Norte.
- B) O sistema Aleph é um software de automação de bibliotecas de origem internacional, amplamente utilizado em bibliotecas acadêmicas e de pesquisa, proporcionando suporte para catálogos e serviços de empréstimo online.
- C) O sistema KOHA é uma plataforma nacional brasileira de automação de bibliotecas, voltada para a catalogação de livros e revistas científicas impressas.
- D) O sistema Biblivre é um sistema internacional desenvolvido para a automação de bibliotecas de grande porte, especialmente focado em coleções de bibliotecas nacionais europeias.
- E) O sistema ABC é um dos mais conhecidos sistemas de automação de bibliotecas no Brasil e foi desenvolvido para ser utilizado apenas em bibliotecas públicas.

27. De acordo com o artigo de Nogueira (2016), acerca do livro na história e a bibliografia como fonte de informação e método de pesquisa qual das alternativas a seguir está CORRETA?

- A) A bibliografia sistemática é exclusivamente responsável pela catalogação de documentos digitais, organizando-os de acordo com suas características físicas.
- B) A bibliografia enumerativa tem como foco principal a análise crítica dos textos, avaliando sua relevância e originalidade no campo de estudo a que pertencem.
- C) A bibliografia analítica se preocupa, principalmente, com a descrição física e a produção dos documentos, como data de publicação, editoras e características materiais.
- D) A bibliografia descritiva organiza documentos por áreas do conhecimento, sem detalhar aspectos físicos, e prioriza a catalogação de artigos científicos recentes.
- E) O objetivo da bibliografia, conforme descrito por Pinto, é exclusivamente descrever a relevância acadêmica dos documentos, sem se preocupar com a organização sistemática de listas ou catálogos.

28. Segundo o artigo de Nogueira (2016), a bibliografia, como produto resultante da ordenação de documentos, desempenha várias funções no estudo da cadeia produtiva do livro.

Com base nisso, qual das alternativas a seguir está CORRETA?

- A) A bibliografia se limita a organizar os documentos com base na sua relevância acadêmica, sem fornecer informações sobre agentes da cadeia produtiva, como editores ou impressores.
- B) O principal objetivo da bibliografia é catalogar documentos de forma cronológica, ignorando aspectos como a análise de longo período sobre autores e outros agentes da cadeia produtiva.
- C) A bibliografia permite não apenas a disponibilização de dados sobre documentos, mas também oferece um roteiro para acessar os originais, possibilitando análises detalhadas sobre autores, editores, tipógrafos e outros envolvidos na produção do livro.
- D) A função da bibliografia, conforme discutido por Nogueira, é exclusivamente disponibilizar os textos em formato digital, sem considerar o acesso físico aos originais.
- E) A bibliografia é voltada apenas para a catalogação de obras literárias, deixando de fora documentos produzidos por editores ou tipógrafos da cadeia produtiva do livro.

29. Com base no artigo de Vianna (2023), que discute as fontes jurídicas de informação e a importância da documentação jurídica para a recuperação da informação, qual das alternativas a seguir está CORRETA?

- A) As fontes primárias de informação jurídica são compostas exclusivamente por artigos doutrinários e opiniões de especialistas, enquanto as fontes secundárias incluem leis e decretos.
- B) A doutrina e a jurisprudência são classificadas como fontes secundárias de informação jurídica, enquanto a legislação é considerada uma fonte primária, todas sendo essenciais para a recuperação da informação jurídica.
- C) As fontes primárias de informação jurídica incluem a legislação, doutrina e jurisprudência, enquanto as fontes secundárias são materiais que comentam ou analisam esses documentos, como livros e artigos acadêmicos.
- D) O sistema jurídico brasileiro é constituído exclusivamente de fontes de informação primária, não havendo distinção entre fontes primárias e secundárias para a pesquisa técnica e acadêmica em Direito.
- E) A recuperação da informação jurídica depende, apenas, de bases de dados digitais, não sendo relevante o acesso a documentos físicos ou impressos na pesquisa acadêmica.

30. Para os autores Assumpção e Santos (2015), “A importância dos Formatos MARC é claramente notada no intercâmbio de registros bibliográficos com informações de forma padronizada, no planejamento e na implantação da catalogação cooperativa para redução de custos e retrabalhos.” Nesse sentido, sabe-se que o formato MARC 21 não é um novo formato, mas a continuidade dos formatos USMARC e CAN/MARC.

A partir de tais afirmativas, identifique a alternativa que indica os cinco formatos compreendidos pelo MARC 21:

- A) Dados biográficos, coleção, classificação, indexação e informação comunitária.
- B) Dados bibliográficos, indexação, classificação, descrição e coleção.
- C) Dados bibliográficos, coleção, classificação, indexação e informação comunitária.
- D) Dados bibliográficos, de autoridade, coleção, classificação e informação comunitária.
- E) Dados bibliográficos, de autoridade, classificação, indexação e informação comunitária.

31. Assinale a alternativa INCORRETA para referenciar uma obra com mais de três autores, conforme a NBR 6023 da ABNT vigente.

- A) Todos os autores ou o primeiro e *et al.*
 B) Até três autores e *et al.*
 C) Todos os autores.
 D) O primeiro autor e *et al.*
 E) As letras A, C e D estão corretas.

32. Conforme a Classificação Decimal Universal (CDU), que organiza o conhecimento em 9 (nove) Classes principais, assinale a alternativa que indica a Classificação CORRETA para o assunto Bibliotecas Públicas.

- A) 025.1 B) 024.7 C) 025.3 D) 027.4 E) 024.6

33. Sabe-se que um dos pais da Biblioteconomia é o matemático e bibliotecário indiano Shiyali Ramamrita Ranganathan, que elaborou as 5 (cinco) Leis da Biblioteconomia (1- Os livros são para serem usados/ 2- A cada leitor o seu livro / 3 – Para cada livro o seu leitor / 4- Poupe o tempo do leitor / 5- A biblioteca é um organismo em crescimento).

Identifique quais leis, em sua ordem, estão alinhadas com a Disseminação Seletiva da Informação (DSI), segundo Ribeiro (2000).

- A) 2, 3 e 4 B) 1, 3 e 2 C) 3, 2 e 5 D) 1, 3 e 5 E) 2, 3 e 5

34. Baughman (1979) afirma que o desenvolvimento de coleções é um plano passível de implementação, podendo ser representado da seguinte forma:

- A) AVALIAÇÃO + PLANEJAMENTO + IMPLEMENTAÇÃO = DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES
 B) PLANEJAMENTO + AVALIAÇÃO + IMPLEMENTAÇÃO = DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES
 C) PLANEJAMENTO + IMPLEMENTAÇÃO + AVALIAÇÃO = DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES
 D) ESTUDO + PLANO + IMPLEMENTAÇÃO = DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES
 E) IMPLANTAR + AVALIAR + PLANO = DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

35. O registro da extensão e de outros detalhes físicos, referente à área de descrição física de um cassete sonoro, que está de acordo com o Código de Catalogação Anglo-Americano – 2ª ed. (AACR2), em vigor, é:

- A) cassete (som analógico): 15/16 pps; 1 (90 min)
 B) cassete sonoro (1:90 min): analógico 15/16 pps
 C) 1 cassete sonoro (90 min): analógico 15/16 pps
 D) 1 cassete sonoro: analógico 15/16 pps; 90 min
 E) 1 cassete sonoro (analógico): 90 min; 15/16 pps

36. Ao imergir nos esforços de delimitação e conceituação que constituem uma embrincada tessitura sobre e acerca da Biblioteconomia e da Ciência da Informação que vão desde a compreensão de Russo (2010, p. 37) que afirma que “[...] a Biblioteconomia compreende as regras de organização de livros ou outros documentos em caixas, materializadas em estantes, salas, edifícios etc.” até a compreensão de Araújo (2011, p. 111) acerca do surgimento da Ciência da Informação “[...] ligada ao contexto de produção científica, vinculada a estratégias para fazer circular de maneira mais eficaz os conhecimentos produzidos e registrados, garantindo rapidez no atendimento das necessidades de informação sentidas pelos cientistas”.

Assim, diante do que foi supracitado, ao voltar-se para os conceitos básicos de Biblioteconomia e Ciência da Informação, assinale a alternativa CORRETA.

- A) A Biblioteconomia é uma disciplina que se concentra exclusivamente na organização e no arquivamento de livros, não abrangendo outros tipos de materiais informacionais.
 B) A Ciência da Informação é responsável, apenas, pelo estudo de sistemas digitais de armazenamento de dados, sem interagir com os processos tradicionais de organização de bibliotecas.
 C) A Biblioteconomia e a Ciência da Informação, embora distintas, compartilham a preocupação com o acesso, organização e disseminação de informações em diversos formatos e contextos.
 D) O campo da Biblioteconomia lida apenas com o atendimento ao público em bibliotecas, enquanto a Ciência da Informação se dedica, exclusivamente, à pesquisa científica em dados e algoritmos.
 E) A principal diferença entre Biblioteconomia e Ciência da Informação é que a primeira se concentra no gerenciamento de bibliotecas físicas, enquanto a segunda lida apenas com arquivos digitais.

37. Com base na evolução do conceito de Ciência da Informação, segundo as contribuições de Le Coadic (1996) e Carlos Alberto Ávila (2000), assinale a alternativa CORRETA.

- A) Carlos Alberto Ávila enfatiza que a Ciência da Informação transcende o simples gerenciamento de documentos e está relacionada à compreensão dos processos de criação, comunicação e uso da informação na sociedade.
- B) A Ciência da Informação surgiu com a revolução industrial, diretamente associada ao desenvolvimento de máquinas e sistemas de produção em massa.
- C) Segundo Le Coadic, a Ciência da Informação se limita ao estudo da organização de bibliotecas e arquivos físicos, sem considerar o impacto das tecnologias digitais.
- D) Para Le Coadic, a Ciência da Informação é exclusivamente uma área aplicada, que não se preocupa com questões teóricas sobre o papel da informação no desenvolvimento humano.
- E) A Ciência da Informação, segundo Carlos Alberto Ávila, não considera a interdisciplinaridade, concentrando-se apenas no estudo dos sistemas de informação em bibliotecas.

38 No contexto das noções de informática aplicadas às bibliotecas, os dispositivos de memória, de entrada e de saída de dados desempenham papel fundamental no gerenciamento da informação. Com base nisso, assinale a alternativa CORRETA.

- A) Dispositivos de saída de dados, como o teclado e o scanner, têm como função principal enviar informações para o processamento no sistema.
- B) A memória RAM é um tipo de memória volátil que armazena dados temporariamente durante o processamento, sendo essencial para a execução de programas utilizados em bibliotecas.
- C) O principal dispositivo de memória secundária em bibliotecas digitais é a CPU (Unidade Central de Processamento), que armazena permanentemente os dados para futuras consultas.
- D) Os dispositivos de memória primária, como o HD (Disco Rígido), são responsáveis por armazenar temporariamente dados que estão sendo processados pelo computador.
- E) Dispositivos de entrada de dados, como o monitor e a impressora, são utilizados para a inserção de informações em um sistema de biblioteca digital.

39. Sobre os princípios e funções administrativas em bibliotecas, assinale a alternativa CORRETA.

- A) A direção em uma biblioteca se refere ao controle do público que utiliza o acervo, sem envolver a gestão de equipes e recursos.
- B) A função de organização se refere, exclusivamente, à disposição física dos livros nas estantes, não envolvendo outras áreas da biblioteca.
- C) A administração de bibliotecas se concentra apenas na gestão do acervo, sem a necessidade de planejamento estratégico.
- D) O planejamento é uma função administrativa essencial para bibliotecas, pois orienta a definição de objetivos, metas e estratégias para a prestação eficiente dos serviços de informação.
- E) A função de controle em uma biblioteca é responsável por garantir que o acervo esteja em boas condições físicas, sem relação com o desempenho dos serviços.

40. Em relação à estrutura organizacional e às grandes áreas funcionais de uma biblioteca, assinale a alternativa CORRETA.

- A) A estrutura organizacional de uma biblioteca deve ser rígida e hierárquica, sem necessidade de adaptações para o atendimento ao público.
- B) As grandes áreas funcionais de uma biblioteca incluem os serviços técnicos (como catalogação e classificação), serviços ao usuário e gestão de coleções.
- C) A organização da biblioteca depende, exclusivamente, do tamanho do acervo, sem relação com os serviços oferecidos aos usuários.
- D) A área de serviços técnicos em uma biblioteca lida apenas com o atendimento ao público, sendo a principal responsável por garantir o uso adequado dos espaços de leitura.
- E) A área de gestão de coleções é responsável, apenas, pela compra de novos livros e não participa da organização do acervo existente.

41. Em relação ao marketing em bibliotecas e centros de documentação bem como às redes e sistemas de informação, assinale a alternativa CORRETA.

- A) O marketing em bibliotecas envolve tanto a promoção dos serviços quanto a comunicação eficaz com os usuários, com o objetivo de aumentar a visibilidade e a utilização dos recursos da biblioteca.
- B) O marketing em bibliotecas se limita à divulgação de eventos culturais, sem envolver estratégias para atrair novos usuários.
- C) O planejamento estratégico de redes de bibliotecas é desnecessário, pois cada unidade funciona de forma independente.
- D) A integração de bibliotecas em redes prejudica a gestão de recursos, uma vez que impõe políticas padronizadas para todas as instituições.
- E) Centros de documentação não precisam de estratégias de marketing, pois sua função é apenas arquivar documentos para consulta interna.

42. Os princípios norteadores da gestão e as funções administrativas propostos por Idalberto Chiavenato são amplamente aplicados em diversas áreas de atuação. Nas unidades de informação, tais como bibliotecas e centros de documentação, esses princípios podem ser adaptados para otimizar o fluxo de trabalho, melhorar a qualidade dos serviços e garantir a satisfação dos usuários.

Considerando as funções administrativas de planejamento, organização, direção e controle, qual alternativa melhor descreve a aplicação desses princípios na gestão de uma unidade de informação, com base nas obras de Chiavenato (2003), Borges, E. M. *et al.* (2021) e Miranda, G. J., & Costa, S. M. (2018)?

- A) O planejamento é responsável apenas pela definição dos recursos financeiros, enquanto a organização se restringe ao layout físico da unidade de informação.
- B) A direção consiste na definição de metas e objetivos da unidade de informação, enquanto o controle é responsável por avaliar o comportamento dos usuários no ambiente informacional.
- C) O planejamento envolve a definição de objetivos estratégicos, identificando necessidades e prioridades da unidade de informação, enquanto a organização assegura a alocação de recursos adequados para atingir os objetivos estabelecidos.
- D) A organização envolve exclusivamente a contratação de pessoal qualificado, e o controle está voltado apenas para a fiscalização dos processos de empréstimos e devoluções de materiais.
- E) O controle e a direção são funções administrativas que se sobrepõem, sendo que ambas se concentram na supervisão dos fluxos de entrada e saída de documentos na unidade de informação.

43. Segundo Nascimento (2021, p.) “aquele que nomeia, manifesta sobre o que é nomeado, uma ação de poder, que consequentemente lança luz sobre o lugar ocupado por cada um dos sujeitos na hierarquia social”.

Diante disso, ao voltar-se para o poder de nomear do indexador (Olson, 2001) e tendo em vista a teoria da desclassificação de Garcia-Gutiérrez (2010), assinale a alternativa CORRETA.

- A) O poder de nomear do indexador refere-se à capacidade técnica de classificar documentos, sem envolver aspectos culturais ou sociais, enquanto a desclassificação é puramente uma questão de atualização de acervos.
- B) O poder de nomear influencia diretamente a forma como a informação é organizada e acessada, sendo que a desclassificação pode ser utilizada como ferramenta de controle social, restringindo o acesso a determinados conhecimentos.
- C) Hope Olson defende que o processo de indexação é neutro e objetivo, enquanto Garcia-Gutiérrez considera a desclassificação um processo sem impacto social ou político.
- D) A desclassificação, segundo Garcia-Gutiérrez, é sempre aplicada de maneira imparcial e transparente, enquanto Hope Olson argumenta que o poder de nomear do indexador raramente afeta o acesso à informação.
- E) As duas teorias consideram que os processos de classificação e desclassificação são imutáveis e universais, sem influência do contexto social ou cultural.

44. Conforme Ortega (2004), “Na virada do século [XIX para o século XX], Otlet e La Fontaine sistematizaram a Documentação, cunhando este termo para significar, de forma mais ampla, aquilo antes denominado Bibliografia.”

A partir disso, assinale a alternativa que descreve a denominação de Documentação, conforme Paul Otlet:

- A) É um substantivo que descreve a ação de documentar fatos, ideias ou ações por meio de documentos e ordenados segundo uma classificação ou um plano determinado.
- B) É um verbo que propõe a ação de organizar em bibliografias um conjunto de documentos.
- C) É um adjetivo que simboliza um qualificativo dada a forma de organizar determinados documentos.
- D) É um conjunto de documentos que são registrados, apenas, em bibliotecas.
- E) É a palavra que representa os anseios de um grupo de bibliotecários especializados.

45. Com base no artigo de Murilo Bastos Cunha (1982), que analisa a evolução do estudo de usuários e sua importância no planejamento bibliotecário, qual das alternativas a seguir está CORRETA?

- A) O estudo de usuários, conforme descrito por Cunha, é uma prática recente e se concentra apenas na coleta de dados quantitativos sobre o uso de serviços bibliotecários.
- B) As pesquisas sobre usuários evoluíram de simples descrições para abordagens mais analíticas e avaliativas, destacando a importância desse estudo como ferramenta para o planejamento eficaz das bibliotecas.
- C) O estudo de usuários sempre foi considerado uma ferramenta essencial para o planejamento bibliotecário, tendo suas origens em estudos realizados no início do século XX.
- D) A entrevista de informação científica e tecnológica é uma abordagem que não se relaciona com o estudo de usuários, pois se concentra exclusivamente na análise de dados bibliográficos.
- E) Segundo Cunha, o estudo de usuários não proporciona insights valiosos sobre o comportamento e as necessidades dos usuários, sendo irrelevante para a evolução dos serviços bibliotecários.

46. Com base no artigo de Ana Cláudia Carvalho de Miranda, Ticiano Maciel D'Amore e Virginia Bentes Pinto (2013), sobre a Gestão Documental da Informação Jurídica, qual das alternativas a seguir está CORRETA?

- A) A gestão documental da informação jurídica se restringe à organização de documentos em formato físico, pois os documentos digitais não requerem uma abordagem específica para sua preservação e recuperação.
- B) A gestão documental da informação jurídica prioriza apenas a preservação dos documentos, sem considerar a importância da recuperação eficiente da informação para o uso jurídico.
- C) A gestão documental na área jurídica envolve técnicas de organização e preservação de documentos, visando facilitar o acesso à informação jurídica tanto em formatos físicos quanto digitais e garantindo sua autenticidade e integridade.
- D) A gestão de documentos jurídicos digitais não precisa seguir diretrizes específicas, uma vez que sua recuperação e preservação não apresentam desafios significativos.
- E) A gestão documental da informação jurídica é uma prática voltada apenas para advogados e juizes, não sendo relevante para a atuação de bibliotecários em centros de informação jurídica.

47. Segundo o artigo de Fernanda Maria Melo Alves e Bruno Almeida dos Santos (2018) sobre Fontes e recursos de informação tradicionais e digitais, que analisa propostas internacionais de classificação, qual das alternativas a seguir está CORRETA?

- A) As propostas internacionais de classificação tratadas no artigo se limitam aos recursos de informação digitais, desconsiderando as fontes tradicionais como livros e periódicos.
- B) A classificação de fontes jurídicas de informação, segundo o artigo, inclui apenas documentos formais como legislações e decisões judiciais, não englobando recursos digitais como bases de dados ou repositórios online.
- C) As propostas internacionais de classificação abordam tanto fontes jurídicas tradicionais quanto digitais, reconhecendo a importância de recursos como bases de dados online e documentos impressos para uma recuperação da informação jurídica mais abrangente e acessível.
- D) A classificação internacional discutida no artigo é voltada exclusivamente para fontes jurídicas de âmbito nacional, não tendo relevância para a catalogação de documentos em âmbito internacional.
- E) De acordo com os autores, a classificação de fontes jurídicas deve priorizar os documentos digitais, pois as fontes tradicionais não oferecem suporte adequado para a recuperação da informação jurídica.

48. No contexto da automação de bibliotecas, os formatos de intercâmbio de catalogação desempenham um papel fundamental na padronização e compartilhamento de registros bibliográficos entre diferentes sistemas. Com base nessa função, qual das alternativas a seguir está CORRETA?

- A) Formatos de intercâmbio, como o MARC21, foram desenvolvidos para catalogar apenas obras impressas, sem oferecer suporte para materiais digitais.
- B) Formatos de intercâmbio de catalogação visam padronizar a estrutura dos dados bibliográficos, permitindo que bibliotecas compartilhem registros de forma eficiente e integrem seus sistemas de maneira interoperável.
- C) O formato MARC21 é um formato de intercâmbio exclusivo para bibliotecas norte-americanas e não é utilizado em outros países ou em sistemas internacionais.
- D) A automação da catalogação por meio de formatos de intercâmbio impede que bibliotecas realizem personalizações nos registros, pois todos os campos são obrigatórios e rígidos.
- E) Formatos de intercâmbio de catalogação excluem dados de autoria e foco apenas na descrição física dos documentos, como dimensões e número de páginas.

49. Conforme discutido no artigo de Brisa Pozzi de Sousa e Mariângela Spotti Lopes Fujita (2012), sobre a relação entre catálogos impressos e catálogos on-line e o papel dos bibliotecários, qual das alternativas a seguir está CORRETA?

- A) A representação temática dos documentos nos catálogos é irrelevante para a recuperação da informação, pois os usuários utilizam, principalmente, títulos e autores nas buscas.
- B) A análise de assuntos nos catálogos não precisa seguir parâmetros metodológicos, pois as variações na indexação não afetam o processo de recuperação da informação.
- C) A falta de uma análise de assuntos padronizada pode dificultar a recuperação da informação pelos usuários, tornando essencial que os bibliotecários sigam parâmetros metodológicos na representação temática dos documentos.
- D) Nos catálogos on-line, a recuperação da informação é automática e não exige a preocupação com a representação temática por parte dos bibliotecários.
- E) Os catálogos impressos e on-line apresentam funções distintas, e por isso a representação temática dos documentos só é importante nos catálogos impressos.

50. Considerando as principais características e diferenças estruturais entre os Diários Oficiais da União (seções I, II e III) e os Diários da Justiça (seções I e II), qual das alternativas a seguir está CORRETA?

- A) A Seção I do Diário Oficial da União publica exclusivamente comunicados de interesse do público geral, sem relação direta com atos do poder executivo.
- B) As seções do Diário da Justiça I e II contêm apenas publicações de natureza administrativa, sem atos normativos ou decisões judiciais.
- C) A Seção I do Diário Oficial da União abrange atos normativos e decisões de interesse geral, enquanto as Seções II e III são dedicadas a atos administrativos e contratos específicos, respectivamente.
- D) O Diário Oficial da União é dedicado, apenas, a publicações do poder legislativo, enquanto o Diário da Justiça é dedicado exclusivamente ao poder judiciário.
- E) O conteúdo do Diário Oficial da União e do Diário da Justiça é unificado em todas as suas seções, não havendo diferenças quanto à estrutura da informação entre elas.

51. No Microsoft Word, uma tabela é uma estrutura que organiza informações em linhas e colunas, permitindo que você apresente dados de maneira clara e estruturada. As tabelas são usadas para exibir informações comparativas, organizar texto e números em formatos tabulares ou, até mesmo, para criar layouts personalizados dentro de um documento.

Se você quiser criar uma tabela em um documento Word, qual aba deve ser acessada?

- A) Inserir
- B) Exibir
- C) Criar
- D) Objetos Microsoft Office
- E) Revisão

52. Ataques cibernéticos são o termo geral para caracterizar tentativas, bem sucedidas ou não, de roubar, expor, alterar, desabilitar ou destruir ativos de terceiros por meio de acesso não autorizado a sistemas de computador. Qual alternativa a seguir melhor descreve o ataque de "phishing"?

- A) Um tipo de ataque que tenta enganar usuários para obter informações confidenciais.
- B) Um tipo de ataque que explora sistemas usados para criar senhas seguras.
- C) Um método de engenharia social que promete melhorar a conexão com a internet.
- D) Um método de ataque que desabilita a firewall usada para proteger a rede.
- E) O envio de arquivo malicioso por e-mail sem que o usuário tenha conhecimento.

53. Um computador pode ser composto de diversos componentes, alguns dos quais essenciais e outros acessórios. Neste contexto, a placa-mãe em um computador é responsável por

- A) gerenciar apenas a comunicação entre o processador e a memória RAM.
- B) apenas fornecer energia para todos os componentes do computador.
- C) controlar o sistema operacional.
- D) conectar e permitir a comunicação entre os principais componentes do computador.
- E) apenas gerenciar e armazenar dados temporários.

54. Para qual finalidade abaixo, pode ser usada a função PROCV no Excel?

- A) Somar valores em várias células.
- B) Verificar se uma célula está vazia.
- C) Encontrar itens em uma tabela ou um intervalo por linha.
- D) Contar o número de células não vazias.
- E) Filtrar dados em uma tabela.

55. Redes Wi-Fi públicas são cada vez mais comuns, seja em espaços públicos, seja em estabelecimentos comerciais, de ensino, etc.

Assinale a alternativa que indica uma boa prática, ao usar tais redes no intuito de proteger suas informações pessoais.

- A) Fazer downloads de arquivos grandes para testar a velocidade.
- B) Acessar apenas e-mails pessoais.
- C) Aceitar solicitações de acesso remoto ao sistema pelo proprietário da rede.
- D) Utilizar uma VPN para proteger a comunicação de dados.
- E) Usar sempre senhas fáceis de lembrar, mas que não sejam compartilhadas com outros usuários.

56. Qual função abaixo é mais adequada para calcular a média aritmética de um intervalo de células no Excel?

- A) = SOMA()
- B) = MÉDIA()
- C) = ARITMÉTICA()
- D) = MÉDIA.ARITMÉTICA()
- E) = MÉDIA_ARITMÉTICA()

57. Navegadores de internet (ou browsers) são softwares, que permitem acessar e visualizar páginas e outros conteúdos na web. Muitos navegadores exibem pedido de permissões para armazenar cookies conforme as especificidades de páginas específicas. Qual alternativa a seguir melhor descreve o que é um cookie de navegador?

- A) Um arquivo de segurança que protege contra hackers.
- B) Um arquivo temporário que armazena informações sobre as visitas a websites.
- C) Um arquivo permanente que previne o acesso de robôs (bots) em páginas, garantindo que a tentativa de acesso foi feita por um usuário válido.
- D) Um arquivo temporário que garante o acesso de usuários apenas em alguma localidade (por exemplo país) específica.
- E) Um arquivo permanente ou temporário que prepara o sistema operacional para acelerar downloads.

58. Qual das alternativas abaixo melhor descreve a função de um navegador de internet?

- A) Proteger o computador contra vírus.
- B) Editar documentos online.
- C) Acessar e visualizar páginas da web.
- D) Armazenar senhas de forma segura.
- E) Bloquear pop-ups e anúncios.

59. Para verificar a ortografia e a gramática de um documento no Word, você deve clicar em

- A) Inserir -> Revisão de Texto
- B) Exibir -> Ortografia e Gramática
- C) Revisão -> Ortografia e Gramática
- D) Layout -> Verificar Erros de Ortografia e Gramática
- E) Arquivo -> Revisar Texto -> Revisão Gramatical

60. Qual das opções a seguir permite alterar o espaçamento entre as linhas de um parágrafo?

- A) Inserir -> Tabelas
- B) Layout -> Tamanho da Página
- C) Página Inicial (Início) -> Fonte
- D) Página Inicial (Início) -> Estilos
- E) Página Inicial (Início) -> Parágrafo

CADERNO 10
BIBLIOTECÁRIO